# 附件 1.

# 职业技能等级认定考评人员推荐表

编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名：** |  | **性别：** |  | **相**  **片** |
| **出生年月：** |  | **文化程度：** |  |
| **职称、职务：** |  | | |
| **联系方式：** |  | | |
| **工作单位：** |  | | |
| **身份证号码：** |  | | |
| **已持有职业资格证书**  **（职业技能、考评员、督导员等）** | |  | | |
| **本次申报职业技能**  **考评员资格** | | **□养老护理员 □老年人能力评估** | | |
| **工作情况介绍**  **（重点工作岗位、职业培训、评价工作、技能竞赛、题库开发）** | |  | | |
| **推荐单位意见**  **（自由职业者可免）** | |  | | |
| **协会社评组织审核意见** | |  | | |

附件2：

**职业技能等级认定考评人员**

**诚信承诺书**

我在受聘职业技能等级认定考评人员期间承诺：

1、接受社评组织管理，认真完成考评任务，忠于职守、公正廉洁；

2、遵循公平、公正、科学、严肃的原则，自觉遵守考评人员守则和有关规章制度，作风正派；

3、不徇私情、不谋私利，坚决抵制来自任何方面的影响或改变正常考评结果的要求，自觉执行对亲属好友、任课考生和培训学徒的回避制度，并主动、及时将有关情况向社评组织汇报；

4、保证不违规收受考生或相关人员的物品礼金；

5、不迟到、不早退，按规定时间提前到达考场；

6、在评价过程中，认真履行考评人员职责，严格执行考务规程和考场规则，佩戴考评员胸卡，持证上岗；

7、严格遵守各项保密制度，对考评内容中不应公开的环节、成绩等予以保密；

8、严格遵守《广东省社会培训评价组织职业技能等级认定考评人员管理工作指引》，自觉接受各级职业技能服务指导中心、社评组织、社会和督导人员对本人考评行为的监督。

承诺人：

年 月 日

附件3：

考评员培训班时间安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **时间** | **内容** | **备注** |
| **4月9日** | 09:00-12:00 | 培训班开班讲课，内容包括职业道德、政策法规考评员的职责和任务等 | 地点待定 |
| **4月9日** | 14:00-16:00 | 公共知识考试 | 考试形式待定 |

备注：培训地点及考试形式在QQ群发布通知。

附件4：

**培训管理制度**

为确保培训的严肃性、规范性，提高培训质量，营造良好的学习氛围和学习环境，请学员严格执行培训管理和要求。

1. 参培学员按照有关培训文件通知，在规定的时间和指定地点报到和审核资料，遵守培训班的课程安排，积极配合主办单位组织的培训学习和考核；
2. 请遵守上课时间，提前5分钟到课室，不得迟到或早退；严格遵守课堂纪律，自觉将手机调置成关机或静音状态，上课时请勿在课室内接听电话、吸烟和吃零食；
3. 参培学员要积极配合会务组工作人员**签到**，不得代签，如发现代签将取消其培训资格；不得无故迟到、旷课或早退，凡是抽查超三次不在座位上或迟到30分钟，将取消本次培训资格。参培学员要参加**公共知识**的考核，其中公共知识为开卷考试；
4. 参培学员考试过程要求独立完成，**发现违反考试纪律行为，如抄袭他人试题、夹带纸条或替考等，将取消其考核成绩**，如已是其它职业（工种）考评人员将列入黑名单，行为严重者将通报批评。